

平成29年度

下水道民間研修 参加募集案内

(共通)



平成29年3月15日現在

地方共同法人 日本下水道事業団 研修センター

平成29年度 研修実施計画 【民間研修】

【民間研修】

コース	専攻名	官民区分	クラス	研修期間	研修回数	受講料(円)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
共通	下水道入門 (日帰)	民	初	1	2	37,500		19		4							
	● 官民連携 (泊可)	民	特	1	1	37,500											
	■ 下水道経営入門 (日帰)	民	初	1	1	37,500											
	下水道国際水ビジネス・国際展開 (日帰)	官民	特	1	1	37,500									28		
設計	建築構造設計のチェックポイント (日帰)	民	特	1	1	37,500								22			
	コンサルタント研修技術者養成コース(土木) (泊可)	民	初	2	1	75,000									18-19		
	コンサルタント研修技術者養成コース(建築) (泊可)	民	初	2	1	75,000									18-19		
	コンサルタント研修技術者養成コース(機械) (泊可)	民	初	2	1	75,000								31-1			
	コンサルタント研修技術者養成コース(電気) (泊可)	民	初	2	1	75,000								31-1			
施工	処理場施設(土木建築)の施工管理の実務 (泊可)	民	特	2	1	75,000					8-9						
	処理場施設(機械設備)の施工管理の実務1回目 (泊可)	民	特	2	1	75,000	26-27										
	処理場施設(機械設備)の施工管理の実務(大阪) (泊可)	民	特	2	1	75,000		11-12									
	処理場施設(電気設備)の施工管理の実務1回目 (泊可)	民	特	2	1	75,000		25-26									
	● JS品質確保研修(土木・建築) (泊可)	民	特	1	1	37,500									21		
	JS品質確保研修(機械・電気) (泊可)	民	特	1	2	37,500					11			27			
管理	下水処理施設の包括的民間委託 (泊可)	民	中	2	1	75,000											1-2
	処理場管理Ⅱ (泊)	官民	中(指)	10	1	300,000									29	8	
	電気設備の保守管理 (泊)	官民	中	3	1	116,800											14-16
	水質管理Ⅰ (泊)	官民	初	10	1	300,000							11	20			
	水質管理Ⅱ (泊)	官民	中	5	1	187,500								6-10			
	水質管理Ⅲ (泊)	官民	特	5	1	187,500				12-16							
	水処理施設の管理指標の活かし方 (泊)	官民	特	2	1	75,000		23-24									
	水質管理のトラブル対応 (泊)	官民	特	2	1	75,000		25-26									
計	25																

注)

1. クラス欄の初・中・特は、初級クラス・中級クラス・特別クラスを示します。
2. 官民のコースは、地方公共団体職員及び民間事業者を対象としたコースです。民のコースは、民間事業者だけを対象としたコースです。
3. 各専攻とも申込者が定員を大きく下回る場合には、開催しない場合がありますので予めご了承下さい。
4. (泊)のコースは、全寮制研修ですので、受講料の他に宿泊費として1泊あたり4,400円(消費税込)が必要になります。
(泊可)及び(日帰)のコースについては、希望により研修センター施設への宿泊が可能です。
5. 各専攻の詳細は、当事業団ホームページでもご確認いただけます。

- は、新設講座
- は、リニューアル講座

応募上のご注意：研修を申し込まれる前に必ずお読み下さい。

1. お申込みをいただいた後、研修参加者が変更となる場合又は研修参加を辞退される場合には、「変更・辞退届」により、当研修センターに届け出てください。

なお、研修開講日の受付時間を過ぎてからの変更・辞退は、原則認めません。この場合、研修受講料は全額負担いただきます(テキスト・資料は提供します)。

2. 病気、急引き等により授業を欠席する場合は、「欠席願」(当研修センター備付用紙)を提出していただきます。なお、研修修了の認定は、75%以上の授業に出席されることが前提条件となります。したがって、上記条件に達しない場合は、修了証書は交付いたしません。

また、欠席の期間についても、研修受講料は負担いただきます。

3. 応募者が概ね10名に満たない場合は、実施を中止することがあります。この場合に発生する切符のキャンセル料等応募者及び派遣団体が被る経済的損失については、当研修センターでは責任を負いかねますのでご了承下さい。

4. 事故や盗難トラブルを防止する観点から、当研修センターへ車両(自動車・バイク・自転車)でお越しいただくことは、お断りいたします。また、近隣には有料駐車場が無いので、駐車場の斡旋は行っておりません。

5. ウィルス性感染症等を発症され、他の研修生への感染等防止の観点からやむを得ないと当研修センターが判断した場合には、退寮していただく場合があります。

また、これらに該当する研修生の参加をお断りする場合があります。

※ 研修申込書など、必要な様式は、当事業団のホームページからダウンロードできます。

新しい下水道担当者に役立つ 下水道入門

—土木学会継続教育「CPD」プログラム認定講座—

1. 研修対象者 新人社員や人事異動により新たに下水道業務を担当する方及び下水道に関する基礎知識を学びたい方。
 2. 研修目標 下水道業務を行う際の下水道用語、下水道の歴史と仕組み、処理場の機能と役割等の下水道全般にわたって基礎知識を理解し、今後の実務に役立てることができる。
 3. 研修内容 下水道の仕組みや用語を解説すると共に、処理場の水処理・汚泥処理の機能と役割について解説する。
 4. 実施時期 **第1回 平成 29 年 5 月 19 日（金）**
第2回 平成 29 年 7 月 4 日（火）
 5. 実施期間 1 日間
 6. 実施場所 日本下水道事業団 研修センター
埼玉県戸田市下笹目5141
 7. 受講料 **37,500円**
※費用につきましては、全て銀行振り込みとなります（決定通知に請求書を同封）
 8. 申込み期限 **第1回 平成 29 年 4 月 7 日（金）**
第2回 平成 29 年 5 月 26 日（金）
※申込期限を過ぎた場合でも、定員に空きがあれば受講いただけます。まずは、下記あて先までご相談ください。
- (注) 遠方の方は、当研修センターに宿泊が可能です（1泊3食付4,400円（税込み））。お申し込みは、下水道事業支援センターTEL048-422-6657へお問い合わせ下さい。
9. 修了証 本研修の修了者には、修了証と土木学会継続教育プログラム(CPD)受講証明書を交付いたします。
 10. カリキュラム

講義	時間	内容
オリエンテーション	9:30 ～ 9:40	連絡事項
下水道の基礎	9:40 ～ 11:00	下水道の仕組み、下水道用語等について解説
管きよの基礎	11:05 ～ 12:30	下水道管きよの基礎知識について解説
処理施設の基礎	13:30 ～ 15:00	水処理、汚泥処理の基礎知識について解説
処理施設の設計演習	15:10 ～ 16:40	処理施設の設計手法についての基礎を演習をとおして解説
修了式	16:45 ～ 17:00	修了証の授与

11. 申し込み・問い合わせ先
研修申込み書を下記あて郵送又はFAXしてください。研修申込み書は当事業団ホームページからもダウンロードできます (<https://www.jswa.go.jp/>)。

〒335-0037 埼玉県戸田市下笹目5141
日本下水道事業団 研修センター 研修企画課
TEL 048-421-2692 FAX 048-422-3326

※応募上のご注意もご覧ください。
※FAX送信のお間違えが大変増えております。送信の際は、今一度ご確認をお願いいたします。

【官民合同研修】 下水道水ビジネス・国際展開に役立つ
下水道国際水ビジネス・国際展開

—土木学会継続教育「CPD」プログラム認定講座—

1. 研修対象者 海外における下水道プロジェクト、水ビジネス、下水道インフラシステム輸出等に従事し、又は従事する予定の方
2. 研修目標 海外における水環境や水環境保全上の課題、下水道事業や水ビジネスの現状等を理解するとともに、下水道分野における海外プロジェクト、水ビジネス、インフラシステム輸出等を実施する際に必要となる知識・ノウハウについて理解を深める。また、海外下水道プロジェクト等の計画・建設・運営・管理に関する官民連携に必要な事項の解説を行う。
3. 研修内容 下水道国際技術交流や国際展開、水ビジネス等について、最新の情報を提供するとともに、具体的な下水道プロジェクトの進め方や官民連携の手法等について、事例を交えて解説を行う。また、各国の水環境や、下水道事業運営手法、水ビジネス等の現状と課題等についても理解を深めるとともに、我が国において近年検討が行われている種々のPPP(官民連携)の手法等についても開設を行います。
4. 実施時期 **平成 29 年 11 月 28 日(火)**
5. 実施期間 1 日間
6. 募集人員 10名
7. 実施場所 日本下水道事業団 研修センター
埼玉県戸田市下笹目5141
8. 受講料 (民間企業の方)37,500円
費用につきましては、全て銀行振り込みとなります。(決定通知に請求書を同封)
なお、キャリア形成促進助成金制度により、受講料及び研修期間中の賃金の一部助成を受けることが可能です。
詳細については都道府県労働局にお問い合わせ願います。

9. 申込み期限 **平成 29 年 8 月 18 日(金)**

(注) 遠方の方は、当研修センターに宿泊が可能です(1泊3食付4,400円(税込み))。お申し込みは、下水道事業支援センターTEL048-422-6657へお問い合わせ下さい。

10. 修了 証 本研修の修了者には、修了証と土木学会継続教育プログラム(CPD)受講証明書を交付いたします。

11. カリキュラム

研修日	講義時間	教科名	内容
1日目	9:00 ~ 9:30	開講式・オリエンテーション 教科内容の説明	開校式及びオリエンテーション 教科内容の説明
	9:30 ~ 10:30	下水道国際展開の現状と課題	下水道国際展開、及び海外下水道プロジェクトの現状と課題について解説
	10:30 ~ 12:00	下水道国際展開・官民連携のための基本知識	下水道国際展開/海外下水道プロジェクトを行うために必要とされる基本的な知識(海外における下水道運営手法、下水道財政・料金制度、下水道維持管理手法等)について解説
	13:00 ~ 14:00	海外プロジェクトの形成事例解説	具体プロジェクトの発掘、相手国への提案等、下水道分野における海外プロジェクトの案件形成段階に関する事例について解説
	14:00 ~ 15:30	海外プロジェクトの実施事例解説	海外プロジェクトの事業実施段階における事例及び海外展開戦略の動向/留意点等について解説
	15:30 ~ 17:00	ディスカッション	研修生から提出された課題について討議
	17:00 ~ 17:30	修了式	修了証書授与

12. 申し込み・問い合わせ先
 研修申込み書を下記あて郵送又はFAXしてください。研修申込み書は当事業団ホームページからもダウンロードできます。
 (https://www.jswa.go.jp/)

〒335-0037 埼玉県戸田市下笹目5141
 日本下水道事業団 研修センター 研修企画課
 TEL 048-421-2692 FAX 048-422-3326

※応募上のご注意もご覧ください。
 ※FAX送信のお間違えが大変増えております。送信の際は、今一度ご確認をお願いいたします。
 ※【官民合同研修】とは、公務員及び民間事業者両者対象の研修です。
 ※宿泊の部屋割りは、公務員倫理規定の関係上、官民で分けさせていただきます。
 ※当研修の経費の一部は、地方公共団体からの補助金が充てられております。そのため受講料に差が設けられておりますがご了承ください。

一般様式

※この様式は、設計、施工及び管理コースには使用できません。

研修申込書（平成29年度）

ふりがな				専攻名			
氏名							
性別	男		女				
*○で囲む				期間	月 日()~ 月 日()		
勤務先	会社名	支社、事務所等名称		所属部局課係名			
	職務内容						
	住所	〒					
	TEL	()		FAX	()		
	E-mail						
	夜間・休日緊急連絡先（自宅TEL等） ()						

注)1. 電話番号は市外局番から記入する。2. ふりがなは必ず記入すること。

年度	主な業務
(例)	
平成○年度	○○部○○課
平成○年度	○○県●●市 □□浄化センター 実施設計 ○○担当者
平成○年度	○○県●●市 □□浄化センター 建設工事現場代理人 又は維持管理業務主任技術者

※年齢	20	21	26	31	36	41	51	56	61						
	歳	25	30	35	40	50	55	60	～						
※最終学歴	大学院	大学	短大	高専	高校	他	※専攻学科	衛生	土木	機械	電気等	化学等	その他	法経	維持管理歴 年

注)3.※印欄の年齢は、研修受講開始日を基準に計算する。

4.※印欄の最終学歴、専攻学科は、該当する下部空欄に、枠からはみ出さないように○印をつけてください。

下水道での実務経験(○で記入)【あり、なし】

この研修申込み書にご記入の上、郵送又はFAXでお申し込みください。
〒335-0037 埼玉県戸田市下笹目5141 日本下水道事業団 研修センター 研修企画課
TEL 048-421-2692 FAX 048-422-3326

※応募上のご注意もご覧ください。

※FAX送信のお間違えが大変増えております。送信の際は、今一度ご確認をお願いいたします。

※本表に記入していただいた個人情報は、以下の目的に使用します。

- ① 研修に対する御照会及び御相談に対する回答及び資料送付
- ② 参加申込いただいた研修の実施
- ③ 研修開催案内、各種業務案内に関する情報提供